**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЗУБУТЛИ–МИАТЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

|  |
| --- |
|  |

***с.Зубутли-Миатли Кизилюртовского района, ул. Школьная, 1.***

***e-mail: z-miat@yandex.ru***

ПРИКАЗ

 от 18.05.2021 года № 56

**«О порядке окончания 2020-2021 учебного года»**

 В соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования и науки РД от 17.05.2021г. № 06-4860/01-08/21 «Об организованном окончании 2020/2021 учебного года», в целях организованного окончания 2020/2021 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить учебный процесс 2020-2021 учебного года:

- 22 мая 2021 года- для обучающихся 9-х, 11-х классов;

- 31 мая 2021 года- для обучающихся 1-4, 5-6, 7-8 и 10-х классов.

2. Время проведения торжественной линейки выпускников 11-х классов определить 22 мая 2021 года.

3. Время и сроки проведения торжественного вручения аттестатов:

- 1 июля 2021 года с 15:00 до 18:00 - для обучающихся 11-х классов;

- 23 июня 2021 года с 12:00 до 14:00 - для обучающихся 9-х классов.

4. Всем классным руководителям:

- Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организованном окончании учебного года в срок до 20.05.2021г.

- Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях различных форм занятости и оздоровления, обучающихся в каникулярный летний период в срок до 20.05.2021г.

- Провести инструктажи по правилам безопасности поведения в период летних каникул в срок до 21.05.2021г.

- Провести мониторинг планируемой занятости обучающихся в летний период и представить информацию о летней занятости Сагитаевой М.Д.- зам.директора по ВР в срок до 21.05.2021г.

5. Классным руководителям 9-х, 11-х классов:

- Разработать план организации и проведения классных часов для обучающихся 9-х классов, торжественной линейки для выпускников 11-х классов и предоставить его на утверждение директору в срок до 20.05.2021г.

- Разработать план организации и проведения торжественного вручения аттестатов и предоставить его на утверждение директору в срок до 10.06.2021г.

- Обеспечить своевременное информирование выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) о сроках, порядке проведения государственной итоговой аттестации.

- Обеспечить своевременное информирование выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) о сроках, порядке проведения классных часов для обучающихся 9-х классов, торжественной линейки для выпускников 11-х классов, а также торжественного вручения аттестатов.

6. Заместителю директора по УВР Абдурахмановой М.К. внести изменения в расписание учебных занятий в дни проведения торжественных мероприятий.

7. Заместителю директора по безопасности Гаджиеву Д.Х. информировать сотрудников правоохранительных органов о времени и сроках проведения классных часов для обучающихся 9-х классов, торжественной линейки для выпускников 11-х классов, а также торжественного вручения аттестатов в срок до 20.05.2021

8. Заместителю директор по АХЧ Султанмурадову А.Н.:

- Усилить контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, обеспечить неукоснительное выполнение правил техники эксплуатации электроустановок потребителей.

- Обеспечить постоянную работоспособность системы пожарной автоматики, поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов, укомплектованность помещений первичными средствами пожаротушения.

9. Обеспечить для педагогических работников, привлекаемых к работе в условиях образовательного учреждения, соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции.

10. Ответственной за школьный сайт Камиловой П.С. разместить данный приказ на сайте.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СОШ: Гаджиханова Б.А.

С приказом ознакомлены: Сагитаева М.Д.

Султанмурадов А.Н.

Гаджиев Д.Х.

Абдурахманова М.К.

Ирзаханова А.М.

Расулова А.А.

Меджидова С.А.

Шуайпова П.Х.

Гаджиева З.П.

Гаджиханова Х.А.