Приложение 1

к приказу от 03.06.2019 № 60

Утверждено

приказом директора

от 03.06.2019 № 60

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О деятельности центра цифрового и гуманитарного профилей**

**«Точка роста» МКОУ «Зубутли-Миатлинская СОШ»**

1. **Общие положения**
2. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
3. Центр является структурным подразделением общеобразовательной организации МКОУ «Зубутли-Миатлинская СОШ» (далее - Учреждение) и не является юридическим лицом.
4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Дагестан, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

Центр в своей деятельности подчиняется Директору ОУ

**2. Цели, задачи функции деятельности Центра**

1. Основными целями Центра являются:

формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1. Задачи Центра:
2. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;
3. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

1. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
2. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
3. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;
4. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
5. организационно-содержательная деятельность, направленная на

проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, республиканского и всероссийского уровней;

1. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.
2. развитие шахматного образования;
3. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
4. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения и входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

* образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.
* выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности
  1. Центр взаимодействует с:
* различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
* использует дистанционные формы реализации образовательных программ

**3.Порядок управления Центром**

* 1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения образовательной организации, относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.
  2. Директор Учреждения назначает локальным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется Директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

* 1. Руководитель Центра обязан:
     1. осуществлять оперативное руководство Центром;
     2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором Учреждения;
     3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
     4. отчитываться перед Директором Учреждения о результатах работы Центра;
     5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

1. выполнять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Директора Учреждения;
2. по согласованию с Директором Учреждения организовывать учебно­- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
4. по согласованию с Директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Приложение 2

к приказу от 03.06.2019 № 60

Утверждено

приказом директора

от 03.06.2019 № 60

**ПОРЯДОК**

**решения вопросов материально - технического и имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2019 году и функционированию на базе МКОУ «Зубутли-Миатлинская СОШ» (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.
2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета МР «Кизилюртовский район»,  
    на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидий, полученной из федерального бюджета)
3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе в соответствии с типовым (примерным) перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Кизилюртовском районе. Средства, полученные из местного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.
4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств местного бюджета МР «Кизилюртовский район» без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.
5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета Кизилюртовского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели
6. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты:
7. на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
8. на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;
9. иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.
10. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на:
11. коммунальные услуги;
12. содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;
13. услуги предоставления доступа в сеть интернет;
14. прочие общехозяйственные нужды.
    1. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются управлением образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
    2. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.
    3. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.
    4. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления Кизилюртовского района.

Приложение 3

к приказу от 03.06.2019 № 60

Утверждено

приказом директора

от 03.06.2019 № 60

**ПЛАН**

**мероприятий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе**

**МКОУ «Зубутли-Миатлинская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Результат | Сроки |
| 1 | Издание локального нормативного акта ОУ о создании и функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста (далее- Центр) на базе МКОУ «Зубутли-Миатлинская СОШ», в том числе утверждающего:  - Положение о деятельности Центра;  - руководителя центра;  - порядок решения материально-технического и имущественного обеспечения;  - план мероприятий по созданию Центра;  - план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий | Разработка и утверждение локального акта | Апрель 2019г |
| 2 | Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра | Проведение для обучающихся, педагогов, родителей кампании о проекте и концепции создании Центра | Март 2019 г. |
| 3 | Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центров, в том числе по новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Информатика», «ОБЖ»:  1. Анализ кадрового состава Центров  2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе  3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров | Представление информации о кадровом составе  Сертификат о повышении квалификации  Отчет по программам переподготовки кадров | Июнь –июль 2019г |
| 4 | Приведение площадок Центра образования  цифрового и гуманитарного профилей «Точка  роста» в соответствие с фирменным стилем  «Точка роста» (брендбуком) | Проведение ремонтных работ в помещениях, предусмотренных для создания Центра | Июнь-август 2019 г. |
| 5 | Закупка, доставка и наладка оборудования:  - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа;  - объявление конкурсных закупочных процедур;  - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» | Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования | Август 2019 г. |
| 6 | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Приказы о зачислении учащихся | Сентябрь 2019 |
| 7 | Лицензирование образовательной деятельности Центра | Переоформление лицензии на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ | Август 2019 г. |
| 8 | Открытие Центра в единый день открытий | Организационное обеспечение открытия центра;  Информационное освещение в СМИ | сентябрь |
| 9 | Реализация учебно-воспитательных, внеурочных, социокультурных мероприятий в Центре |  | 2019-2020 г |

Приложение 4

к приказу от 03.06.2019 № 60

Утверждено

приказом директора

от 03.06.2019 № 60

**ПЛАН**

**учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **п/п** |  |  |  |
|  | **Учебно – воспитательные мероприятия** | |  |
| 1 | Единый урок безопасности в сети Интернет | сентябрь 2019 года | Педагог по |
|  | (в режиме видео-конференц связи) |  | информатике |
| 2 | Профилактическая игра «огонь не прощает ошибок» | сентябрь 2019 года | Педагог по ОБЖ |
| 3 | Конкурс фоторисунков на тему: «Природа моего края» | апрель 2019 года | Педагог дополнительного образования |
|  |  |  |  |
| 4 | Ярмарка мастеров в школе | октябрь 2019 года | Педагог по |
|  |  |  | технологии |
| 5 | Музыкально-литературная гостиная «В гостях у сказки» (учащ.нач.кл.) | декабрь 2019 года | Педагог- организатор |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6 | Интеллектуальная эстафета «Игры разума» | ноябрь 2019 года | Педагог по |
|  |  |  | технологии |
| 7 | Участие во Всероссийской образовательной акции | декабрь 2019 года | Педагог по |
|  | «Урок цифры» |  | информатике |
| 8 | Акция «Час кода» | ноябрь 2019 года | Педагог по |
|  |  |  | информатике |
| 9 | Проект «Шахматы- это интеллектуальная игра или вид спорта?» | январь 2020 года | Педагог по |
|  |  |  | шахматам |
| 10 | Конкурс «Решаем проектные задачи» | январь 2020 года | Педагог по |
|  |  |  | информатике |
| 11 | Школьная научно – практическая конференция | Октябрь-ноябрь 2019 года | Руководитель |
|  | учащихся 7 – 11 классов «Шаг в будущее» |  | центра |
| 12 | Открытое мероприятие «Старт в науку» | февраль 2020 года | Руководитель |
|  |  |  | центра |
|  |  |  | Педагог по |
|  |  |  | информатике |
|  |  |  | Педагог по ОБЖ |
| 13 | Открытые уроки по ОБЖ «Школа выживания | февраль 2020 года | Педагог по ОБЖ |
|  | человека в ЧС» |  |  |
| 14 | Школьная научно – практическая конференция | март 2020 года | Руководитель центра. Педагог |
|  | учащихся 2-6 классов «Науки юношей питают» |  | дополнительного |
|  |  |  | образования |
| 15 | Урок «Поклонитесь белым журавлям" | май 2020 года | Педагог- |
|  |  |  | организатор |
| 16 | Интеллектуальный марафон «Твои возможности» | март2020 года | Педагог- |
|  |  |  | организатор |
| 17 | Интерактивная экскурсия «Я помню! Я горжусь!» | май 2020 года | Педагог по ОБЖ |
|  | (в режиме видео-конференц связи) |  |  |

**Внеурочные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Всероссийский конкурс «Живая классика». | Январь-февраль | Педагог- |
|  |  |  | организатор |
| 2 | Круглый стол: «Природа и красота» | ноябрь | Педагог дополнительного образования |
|  |  |  |  |
| 3 | Клуб интересных встреч «В мире профессий» | март | Педагог |
|  |  |  | дополнительного |
|  |  |  | образования |
| 4 | Шахматный турнир | май | Педагог по |
|  |  |  | шахматам |
|  | **Социокультурные мероприятия** | |  |
| 1 | Круглый стол «Возможности общения в соцсетях: | сентябрь 2019 года | Педагог- |
|  | за и против» (в режиме видео-конференц связи) |  | организатор |
| 2 | Урок «Я среди людей» | октябрь 2019 года | Руководитель |
|  |  |  | центра |
|  |  |  | Педагог |
|  |  |  | дополнительного |
|  |  |  | образования |
| 3 | Уроки доброты, посвящённые Международному | ноябрь 2019 | Педагог- |
|  | дню толерантности «Жизнь дана на добрые дела» |  | организатор |
| 4 | Интеллектуальная игра «Главное-начать общаться», | декабрь 2019 года | Педагог |
|  | посвящённая Всемирному дню инвалидов и |  | дополнительного |
|  | Международному дню волонтёров |  | образования |
| 5 | Круглый стол «Дорогою добра», посвящённый | апрель 2020 года | Педагог по ОБЖ |
|  | Весенней неделе добра (в режиме видеоконференц |  | Педагог- |
|  | связи) |  | организатор |